

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГБУДО г. Москвы

«ДМШ имени Ф. И. Шаляпина»

 К. А. Айвазова

" 2 " сентябре 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного

бюджетного учреждения

дополнительного образования города

Москвы «Детская музыкальная школа

имени Ф. И. Шаляпина»

 И.В. Стрыкова

от 02.09.2024 № 24/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**о противодействии коррупции в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина»**

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее — Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени Ф.И. Шаляпина» (далее - учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников учреждений в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. ЗЧ 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. М 20 (далее — Протокол) и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2 апреля 2014 г., Приказом Департамента культуры города Москвы от 5 апреля 2017 г. № 233 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

- противодействие коррупции - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимализации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- профилактика (предупреждение) коррупции — выявление и последующее устранение причин коррупции;
- борьба с коррупцией — выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.
- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в учреждениях

Противодействие коррупции в учреждениях основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждениях, включают:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы учреждений правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям, ознакомление работников с требованиями в области антикоррупционной деятельности, формирования единого понимания причин и следствий коррупционных правонарушений, формирования антикоррупционного правосознания;
- информирование работников о проводимой антикоррупционной политике (размещение информации/памяток в общедоступных местах, в том числе на электронных ресурсах учреждения);
- недопущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомερно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности — осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы (далее — департамент) определяет подведомственным учреждениям размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Обязанности руководителей учреждений

Руководитель учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- согласовать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- незамедлительно информировать департамент о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
- согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения;
- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждений сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;
-

принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, в бюджет учреждения с работников и бывших работников

в

административном, судебном порядке;

— сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени учреждения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) (приказ Департамента от 19 мая 2016 г. М 331 “О согласовании сделок и списания имущества учреждениями культуры города Москвы”).

На руководителя учреждения распространяются обязанности работников учреждений, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждений обязаны:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

— сообщать непосредственному руководителю или ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

— отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6.Перечень локальных актов

К числу локальных актов, которые необходимо принять в учреждении, подведомственном Департаменту, с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, следует отнести:

- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет (справку) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- кодекс профессиональной этики преподавателей и сотрудников учреждения;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение о сотрудничестве учреждения с правоохранительными органами;
- другие документы.

7.Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители учреждений несут персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

По каждому факту непринятия соответствующих мер реагирования в установленном порядке Департаментом культуры города Москвы вправе принять соответствующие меры ответственности и учитывает данное обстоятельство, в том числе и при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора, а также при согласовании заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждения.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 6
(шесть) листах
« 06 » сентября 2024 г.

Директор ГБУДО г. Москвы «ДМШ
имени Ф.И. Шаляпина»
И.В. Стрыкова

