

Стрыкова

Ирина

Владимировна

Подписано

цифровой

подписью:

Стрыкова Ирина

Владимировна

Дата: 2024.01.11

14:50:53 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного

бюджетного учреждения

дополнительного образования

города Москвы

«Детская музыкальная школа

имени Ф.И. Шаляпина»

от 28.12. 2023 г. № 82/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об органах управления

Государственного бюджетного учреждения дополнительного

образования города Москвы

«Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени Ф.И. Шаляпина» (далее Школа), утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 15.06. 2020 г. № 334/ОД.

1. Общие положения

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2. Структура органов управления

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, а также попечительский совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и Уставом Школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Директор

Директор Школы назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Директора Школы.

На должность Директора Школы назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

Директор Школы назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет.

2.2. Заместители Директора

Заместители Директора Школы и главный бухгалтер Школы назначаются на должность Директором Школы по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Директора Школы и главный бухгалтер Школы, согласуется Директором Школы с Учредителем.

Директор Школы по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

2.3. Общее собрание работников

Общее собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Школы составляет один календарный год.

2.3.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

- участвовать в обсуждении проекта программы развития Школы;
- участвовать в обсуждении проектов локальных актов Школы;
- участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- выражать мотивированное мнение о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.

2.3.2. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе Педагогического совета Школы, Директора Школы, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

2.4. Педагогический совет

Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

2.4.1. Педагогический совет Школы:

- участвует в обсуждении проекта программы развития Школы, разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин; разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики; осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

2.5. Попечительский совет

Попечительский совет Школы создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Школы.

2.5.1. Попечительский совет Школы действует на основании Положения о Попечительском совете Школы, утвержденного директором Школы. В Положении о Попечительском совете Школы устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Школы.

2.5.2. Попечительский совет Школы:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, проведению ремонтных работ в помещениях Школы, благоустройству территории Школы.