

СОГЛАСОВАНО

заместитель руководителя
департамент культуры
города Москвы
_____ Ю.М. Еремеева
_____ " _____ 2021 г.



"УТВЕРЖДЕНО"

директор ГБУДО г. Москвы
"ДМШ имени Ф.И. Шаляпина"

_____ И.В. Стрыкова
Приказ № 2/ОД
от " 26 " _____ января _____ 2021 г.



«Принято»

заседанием Педагогического совета
Протокол №1
от 26.01.2021 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Государственного бюджетного

учреждения дополнительного образования

города Москвы

«Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина»

на 2021 - 2025 годы

г. Москва

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.
2. Паспорт Программы развития Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина".
3. Информационно-аналитическая справка о деятельности ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина".
 - 3.1. Общие сведения об учреждении.
 - 3.2. Материально-техническая база.
 - 3.3. Кадровое обеспечение.
 - 3.4. Характеристика образовательного процесса.
 - 3.5. Функциональное управление.
 - 3.6. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса и охрана их труда.
4. Стратегия реализации Программы развития ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени Ф.И. Шаляпина».
 - 4.1. Целевая программа "Совершенствование образовательной системы".
 - 4.2. Целевая программа "Профессиональный преподаватель".
 - 4.3. Целевая программа "Материально-техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса".
 - 4.4. Возможные риски.
 - 4.5. Ожидаемые результаты реализации Программы.
5. Заключение.

1. Введение

Одной из главных задач модернизации российского образования является обеспечение современного качества образования.

Понятие качества образования определяет процесс развития и становления личности ребёнка, реализацию его способностей, совершенствование стремлений к самостоятельным созидательным действиям, постоянному и творческому поиску.

В решении этой задачи важная роль отведена дополнительному образованию как наиболее эффективной форме развития способностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Основное предназначение системы дополнительного образования заключается в создании условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области и профиля дополнительной программы.

Система образования в сфере культуры и искусства, являясь частью общей системы отечественного образования, выявляет особенности развития общества в тот или иной исторический период. Наиболее важным показателем системы образования в области искусства является качество образования в детских школах искусств. Высочайшие достижения российской культуры были осуществлены благодаря уникальной системе непрерывного образования в области искусства (школа-училище-вуз), основой которой являются детские школы искусств, которые могут стать не только центрами предпрофессиональной подготовки по традиционным специальностям в сфере искусства, но и в немалой степени способствовать распространению культурной толерантности, выступать мостом между культурными традициями народов, формировать мультикультурное мировоззрение у детей и подростков через всестороннее изучение и творческое постижение искусств разных стран и народов. Система детских школ искусств всей своей деятельностью должна быть нацелена на подготовку людей с активным творческим потенциалом, готовых к созданию интеллектуальной творческой среды, способной изменить лицо страны и обеспечить ее высокую конкурентоспособность.

Таким образом, сохранение и развитие сети детских школ искусств как одной из важнейших составляющих образовательного и культурного пространства страны стало первоочередной задачей федеральных, региональных и муниципальных органов власти.

Выстоять в условиях постоянных перемен, новаций, предъявляемых нам сегодняшним социально-экономическим пространством – основная задача детских школ искусств.

В связи с новыми общественными реалиями, реформами последних лет в системе образования, активным внедрением новых педагогических и информационно - коммуникативных технологий школой разработана **Программа развития на 2021-2025 годы**, которая определяет приоритетные направления работы, помогает построить концепцию движения вперед, разработать направления и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом, прогнозировать материальные затраты и изыскивать источники финансирования.

2. Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа развития Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина"
Нормативно – правовая основа Программы	- Конституция Российской Федерации; - Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; - Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 N 751); - 2018-2027 гг. объявлены в России Десятилетием детства, Указ Президента РФ от 29.05.2017 г. - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642) с изменениями от 07.07.2021; - Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 г. № 328-ФЗ (редакция от 02.12.2013 г.); - Устав ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина" (редакция № 7).
Разработчик Программы	Администрация и педагогический коллектив ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина"
Исполнитель Программы	Участники образовательных отношений ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина"
Цель Программы	- Сохранение, развитие и предоставление высокого качества дополнительного образования детей и молодежи в ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина" в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики

	путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования. - Обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям, сохранение культурного и исторического наследия России. - Развитие творческого потенциала учащихся, преподавателей, создание условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, информации и знаниям.
Задачи Программы	- Повышение качества дополнительных образовательных услуг. - Разработка и внедрение новых образовательных программ и направлений в учебно-воспитательный процесс. - Создание условий для профессионального роста преподавателей с учетом целей и задач современного этапа развития школы. - Интеграция общего, дошкольного и дополнительного образования. - Развитие творческих способностей детей и молодежи. - Повышение конкурентоспособности школы на рынке образовательных услуг. - Улучшение материально-технической базы для внедрения инновационных программ и улучшения качества дополнительного образования. - Освоение новых федеральных государственных требований в организации деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства. - Совершенствование локальных актов по вопросам оплаты труда и стимулирующих выплат персоналу школы. - Привлечение дополнительных источников финансирования. - Расширение спектра образовательных услуг, оказываемых школой на платной основе. - Расширение сотрудничества с профильными ВУЗами и ССУЗами - Укрепление материально-технической базы школы.

	- Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности. - Привлечение потенциала родителей и общественности к развитию образовательной среды школы.
Сроки реализации Программы	2021-2025 гг.
Период и этапы реализации Программы	1 этап (2021 – 2022 годы) Цель: - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - методологическое совершенствование плана образовательной деятельности школы. 2 этап (2022-2024 годы) Цель: - отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих); - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения. 3 этап (2024-2025 годы) Цель: - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы.
Ожидаемые результаты	Реализация программы в течение 2021-2025 гг. позволит обеспечить: - позитивные изменения в качестве предоставляемых образовательных услуг, направленных на реализацию прав детей и молодежи в получении дополнительного образования; - улучшение материально-технической базы и программно-методического обеспечения школы;

	- развитие новых направлений работы; - увеличение количества детей и молодежи, обучающихся по программам дополнительного образования; - увеличение доли преподавателей, повысивших свой профессиональный уровень; - достижение высоких результатов при участии в конкурсах и фестивалях различных уровней; - ориентированность коллектива на достижение поставленных целей, развитие мотивации сотрудников к творчеству; - выход на новый уровень организации методической и концертно-просветительской деятельности, сочетание традиционно высокого уровня отечественного музыкального образования с инновационными достижениями музыкальной педагогики и психологии, с использованием информационных и компьютерных технологий; - отсутствие нареканий к качеству работы школы со стороны органов власти в процессах лицензирования и аккредитации, со стороны родителей и учащихся, что является показателем высокого уровня деятельности управленческого звена; - сохранение здоровья учащихся, создание здоровьесберегающей образовательной среды.
Объемы и источники финансирования	Текущее бюджетное финансирование. Привлеченные дополнительные средства за счет оказания платных образовательных услуг, благотворительных пожертвований.
Ответственные за реализацию программы	Администрация ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина", заведующие отделами.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся Педагогическим советом школы.

Юридический адрес школы	119620 г. Москва, Солнцевский проспект, д.9.
ФИО директора школы, его заместителей и заведующих отделами	Стрыкова И.В. – директор школы Чечетка А.В. – заместитель директора по УВР Плеханова Е.Г. – начальник хозяйственного отдела Цинцадзе Г.А. – заведующая общим отделом Агаджанян Е.А. – заведующая отделом специального фортепиано Кузнецова О.С. – заведующая отделом струнных инструментов Заворотняя О.Л. – заведующая отделом народных инструментов Тимошенко Б.В. – заведующий отделом духовых и ударных инструментов Дорохова Е.М. – заведующая вокальным отделом Николаева Т.Ю. – заведующая теоретическим отделом Шувалова О.С. – заведующая секцией общего фортепиано Костина Г.С. – заведующая концертмейстерской секцией Журкова Д.А. - методист
e-mail школы	dmsshalyapin@mail.ru

3. Информационно-аналитическая справка о деятельности ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина"

3.1. Общие сведения об учреждении

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина".

- сокращенное название – ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина".

Юридический адрес: 119620 г. Москва, Солнцевский проспект, д.9

Фактический адрес: тот же.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана Департаментом образования города Москвы 24 августа 2016 года, регистрационный № 037798. Срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Департаментом образования города Москвы 31 декабря 2010года, регистрационный № 010913.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина», в дальнейшем именуемое «Школа», создана Солнцевским поселковым Советом депутатов трудящихся Ленинского района Московской области на основании распоряжения Исполнительного комитета Московского областного Совета депутатов трудящихся от 08 августа 1966г. №1302-р.

Наименование Школы при создании: Солнцевская вечерняя школа общего музыкального образования.

На основании распоряжения Исполнительного комитета Московского областного Совета депутатов трудящихся от 07 августа 1970г. №1148-р на базе Солнцевской вечерней школы общего музыкального образования создана Детская музыкальная школа города Солнцево Московской области.

На основании приказа Главного управления культуры города Москвы от 29 марта 1984г. № 118, в результате изменения административного подчинения района, Школа переименована в Детскую музыкальную школу №84 г. Москвы.

Устав Школы с наименованием «Детская музыкальная школа №84 г. Москвы» утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 1994 года, зарегистрирован отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей правительства Москвы от 16 декабря 1994г. в Реестре за №3584-2.

На основании постановления Правительства Москвы от 06 декабря 1994года №1110 и приказа Комитета по культуре Москвы от 23 декабря 1994 года № 441 Школе присвоено имя Ф.И. Шаляпина с наименованием «Детская музыкальная школа №84 им. Ф.И. Шаляпина г. Москвы».

В Устав Школы внесены изменения и дополнения:

1) Новая редакция №1 утверждена приказом Комитета по культуре города Москвы от 06 мая 2003г. №250. Школа переименована в Государственное образовательное учреждение города Москвы «Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина», зарегистрирована решением Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №32 по Западному административному округу г. Москвы от 06.05.2003г. за основным государственным регистрационным номером 1037732003143.

2) Новая редакция №2 утверждена приказом Комитета по культуре города Москвы от 21 июня 2004г. №384, зарегистрирована решением Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №32 по Западному административному округу г. Москвы от 13.09.2004г. за государственным регистрационным номером 2047732005792, ОГРН 1037732003143.

3) Новая редакция №3 утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 01 декабря 2008 года №908. Школа переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина», зарегистрирована решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве от 12.01.2009 года за государственным регистрационным номером 2097760069680, ОГРН 1037732003143.

В Новую редакцию №4 внесены изменения приказом Департамента культуры города Москвы от 27 января 2011г. №36, зарегистрированы решением Межрайонной

инспекции Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве от 14.02.2011 года за государственным регистрационным номером 2117746802017, ОГРН 1037732003143.

Устав Школы, в дальнейшем именуемой ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ имени Ф.И. Шаляпина», утвержден в Новой редакции № 4 Департаментом культуры города г. Москвы приказом от 29 ноября 2011г. № 807.

Устав (редакция № 5) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина" зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 16 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 6167746426952.

Изменения в Устав (редакция № 5) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина" утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 5 августа 2016 г. № 643, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 сентября 2016 г. за государственным регистрационным номером 6167749327400.

Устав (редакция № 6) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 2 марта 2018 г. № 147/ОД, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве 28 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 6187747278020.

Устав (редакция № 7) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 25 июня 2020 г. № 334/ОД, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 июня 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207705493521.

3.2. Материально-техническая база

ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени Ф.И. Шаляпина» расположено в пристройке к жилому дому, занимает 2-й этаж. Общая площадь помещения: 1077,7 кв. м. Площадь учебных помещений составляет 804.5 кв. м. Школа располагает 3 учебными кабинетами для групповых занятий, 19 учебными кабинетами для индивидуальных занятий, концертным залом (90 мест), библиотекой, 5 административными кабинетами, кладовой для хранения музыкальных инструментов, разнообразным инструментарием и оборудованием, наглядными пособиями и инвентарем, которые по мере возможности обновляются.

Концертный зал ДМШ имени Ф.И. Шаляпина – активно используемая учебная и концертная площадка. Здесь проходят занятия хоров, ансамблей, духового, симфонического и народного оркестров, концертно-просветительские мероприятия не только школьного, но и окружного и городского масштаба.

Зал оснащен проектором, экраном, колонками, имеет 2 концертных рояля фирмы «Блютнер».

В школе функционирует Музей Ф.И. Шаляпина, располагающий интересной экспозицией фото- и нотных материалов, которые укомплектованы совместно с Российским национальным музеем музыки.

Компьютеризированными рабочими местами оборудованы кабинеты администрации, бухгалтерия, учебная часть. Имеется подключение к Интернету, WI-FI, зарядные устройства, крепления для велосипедов и других средств передвижения. Активно функционирует сайт школ **shalyapin.music.mos.ru**

Для соответствия образовательным стандартам нового поколения школе необходимы дополнительные учебные площади, музыкальные инструменты, специально оснащенные кабинеты теории и истории музыки, кабинеты народного и эстрадного пения, ударных инструментов, современные комплекты учебных пособий, аудио-, видеозаписей; видео- и аудио-воспроизводящая аппаратура, интерактивные доски, видеопроекторы, концертные костюмы для больших творческих коллективов.

В 2018 году в школе произведен косметический ремонт, получена большая партия новых музыкальных инструментов в рамках Программы Мэра Москвы «Искусство - детям». Во дворе Школы установлен памятник Ф.И. Шаляпину, торжественная церемония открытия состоялась 21 декабря 2018 года.

3.3. Кадровое обеспечение

В школе работает творческий высокопрофессиональный коллектив преподавателей, деятельность которого направлена на решение главной задачи образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование.

Педагогический коллектив школы - 48 преподавателей и концертмейстеров. Администрация, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал – 13 человек. **Всего 61 человек.**

Из них:

- 59 человек – штатные сотрудники
- 2 человека – работают по совместительству
- 13 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию
- 20 преподавателей имеют I квалификационную категорию
- 15 преподавателей не имеют категории.
- 5 человек удостоены почётного звания «Почётный работник культуры города Москвы».
- 3 преподавателя имеют учёную степень кандидата наук.
- 2 преподавателя имеют статус «молодой специалист».

Сведения об образовании преподавателей

Общее количество	Высшее	Среднее спец.
48	36	12

Сведения о возрастном составе преподавателей

Общее количество	до 35	до 55	Свыше 55
48	6	24	18

В числе преподавателей школы: 7 ее выпускников, 2 ветерана школы, работающих со дня ее основания, 8 - совмещающих преподавательскую деятельность с исполнительской. Пополняется кадровый состав и молодыми талантливыми педагогическими силами. Таким образом, традиции педагогического и культурно-нравственного воспитания живут в школе, переходя из поколения в поколение, что важно как для общей атмосферы школы, так и для достижения результативности учебно-воспитательного процесса.

Однако, прогнозируя перспективы обеспечения школы кадрами на ближайшие 3-5 лет, необходимо думать о привлечении в школу молодых специалистов и их профессиональной подготовке.

Преподаватели и концертмейстеры повышают квалификацию, проходя обучение на курсах повышения квалификации, получая консультации и мастер - классы ведущих профессионалов в области искусства.

Сведения о повышении квалификации преподавателей

Общее количество	2020 г.	2019 г.
48	5	7

Качественный рост профессионального мастерства педагогического коллектива подтверждается стабильным повышением уровня квалификационных категорий, а творческие достижения преподавателей и учащихся достойно представляются на всероссийском и международном уровне. Творческие коллективы школы являются постоянными участниками мероприятий на концертных площадках района, округа и города.

Работники АУП, УВП и МОП обеспечивают стратегическое и текущее планирование деятельности школы, а также эффективную и успешную реализацию учебного процесса.

Сведения о повышении квалификации работников АУП и УВП

Общее количество	2020 г.	2019 г.
13	3	5

3.4. Характеристика образовательного процесса

В 2021 году ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина" продолжает реализацию дополнительных **предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.**

Образовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с примерными программами, разработанными и рекомендованными Департаментом культуры города Москвы на основе государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы определяют содержание образования в Школе и ориентированы на детей различного возраста. В них содержится дифференцированный подход к обучению, что предполагает развитие творческих способностей учащихся с разными способностями.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Обязательным условием деятельности является создание благоприятных условий организации учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, что позволяет более точно определить перспективы развития каждого ребенка и, тем самым, даёт возможность большему количеству детей включиться в процесс художественного образования, раскрыть свой творческий потенциал.

Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием занятий (индивидуальных и групповых), где указываются учащиеся и учебные группы, время и продолжительность занятий, номера кабинетов и фамилии преподавателей, ведущих занятия. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с учебными планами.

**Контингент обучающихся на бюджетном отделении
на начало 2021 года составляет 445 человек**

Наименование специализаций в области музыкального искусства	Общее количество обучающихся
Фортепиано	152
Струнные инструменты	71
Духовые и ударные инструменты	74
Народные инструменты	84
Сольное пение	64

Динамика успеваемости стабильная, результат образования и уровень подготовки выпускников выше среднего.

Год выпуска	Общее количество выпускников	Окончили школу с отличием	Поступили в Вузы и ССузы
2018 год	55	14	5
2019 год	68	12	6
2020 год	64	17	4

2018-2020 годы

Учебный год	Количество участников фестивалей и конкурсов			Призеры					
				Лауреаты			Дипломанты		
	Окружные	Городские	Международные и региональные	Окружные	Городские	Международные и региональные	Окружные	Городские	Международные и региональные
2018-2019	28	36	67	15	16	31	4	7	12
2019-2020	54	47	83	36	29	58	4	6	15

ДМШ имени Ф.И. Шляпина расширяет свое культурное и образовательное пространство через интеграцию и совместную реализацию творческих планов с учреждениями образования и культуры города. Взаимодействует с общеобразовательными школами, культурно-досуговыми учреждениями, учреждениями и организациями культуры с целью поиска и выявления одаренных детей в области искусства для их обучения по предпрофессиональным программам, а также для совместной реализации дополнительных программ, проведения творческих, культурно-просветительских мероприятий. Школа взаимодействует со средними профессиональными и высшими профессиональными образовательными учреждениями соответствующего профиля с целью совместного выявления и дальнейшего профессионального становления одаренных детей, обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, получения консультаций по вопросам реализации образовательных программ, использования передовых образовательных технологий, осуществления повышения квалификации педагогических работников на регулярной основе.

3.5. Функциональное управление

Непосредственное управление школой осуществляет **директор**.

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения.

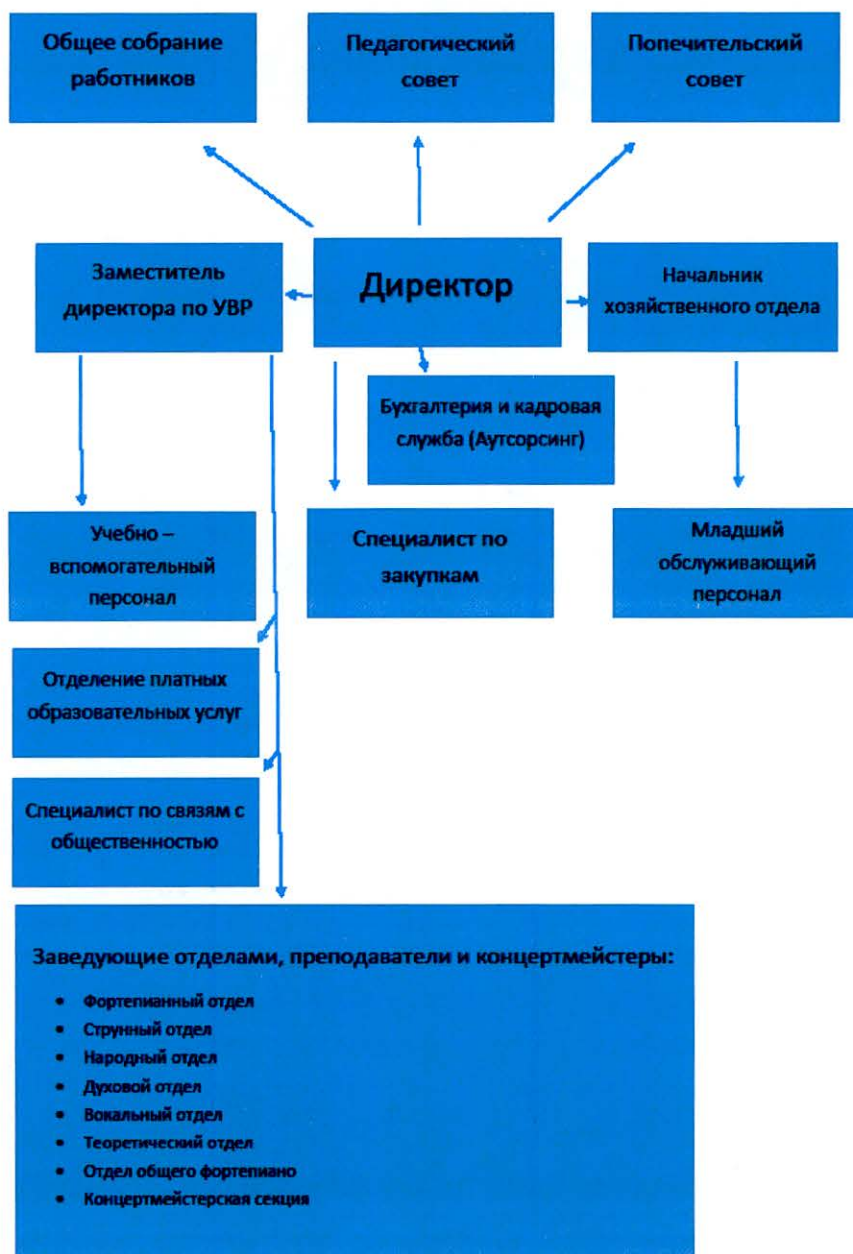
Начальник хозяйственного отдела осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения.

Попечительский совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участия обучающихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений Школы.

В процессе управления Школой действует совещательный орган – **Совет школы**, в который входят директор и заместитель директора по УВР, начальник хозяйственного отдела, председатель профсоюзной организации, а также все заведующие отделами. Целью Совета является совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся, планирование и организация крупных творческих мероприятий.

Педагогический совет рассматривает основные вопросы образовательного процесса. На заседаниях Педсовета обсуждаются проекты планов работы на предстоящий год, подводятся итоги промежуточной и итоговой аттестаций учащихся,

разбираются проблемы учебного процесса, заслушиваются методические сообщения и доклады.



Построение данной организационной структуры обеспечивает согласованность действий участников совместной деятельности.

Чтобы совместная работа была эффективной, необходимо:

- во-первых, чтобы исполнители хорошо понимали, каких результатов и когда от них ожидают;
- во-вторых, чтобы они были заинтересованы в их получении;
- в-третьих, чтобы они испытывали удовлетворение от своей работы;
- в-четвертых, чтобы социально-психологический климат в коллективе был благоприятен для продуктивной работы.

3.6. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса и охрана их труда

В соответствии со статьёй 28 ФЗ "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.2012 г. соблюдение требований безопасности есть важное условие качества образовательного процесса.

Администрацией ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина" сформулирована цель развития системы безопасности школы – всестороннее обеспечение безопасности обучающихся и работников во время их учебной и трудовой деятельности.

Для этого решаются следующие задачи:

1. Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области безопасности, антитеррористической защищённости, гражданской обороны и охраны труда, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников во время их учебной и трудовой деятельности от возможных террористических актов, пожаров, аварий и других опасностей природного и техногенного характера.
2. Создание информационной среды в области обеспечения безопасности.
3. Пропаганда травмобезопасного поведения в школе, на улице и в общественных местах.
4. Привлечение внимания родителей к решению проблемы обучения детей безопасному поведению, формированию общей культуры безопасности.
5. Чёткое обеспечение внутриобъектового и контрольно-пропускного режима в здании школы.

Принимаемые в настоящее время на всех уровнях государственного управления меры по совершенствованию законодательства и системы обеспечения безопасности жизнедеятельности затрагивают многие вопросы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиты от угроз терроризма, ликвидации последствий стихийных бедствий, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и охраны труда. Так, например, быстрота распространения образовавшихся в результате аварии опасных ядовитых паров требует полного обеспечения учащихся и персонала, находящихся в зоне возможного заражения, необходимыми, заранее подготовленными средствами защиты и содержания систем связи и оповещения в постоянной готовности, а также проведение практических мероприятий по эвакуации и применению средств защиты. В этой связи системообразующим компонентом является подробное планирование выполнения мероприятий, направленных на повышение защищённости школы.

Неотъемлемой частью развития системы безопасности является создание здоровых и безопасных условий труда для учащихся и сотрудников. 26 марта 2020 г. проведена **специальная оценка условий труда** (срок действия СОУТ - 5 лет) в ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина".

Важное место в системе безопасности школы занимает информационное направление, обеспечивающее выполнение требований вновь вступивших федеральных законов, указов Президента РФ в области модернизации и информатизации системы образования, создания инновационных условий деятельности. Для выполнения этой задачи на школьном сайте регулярно

публикуются материалы, которые знакомят работников, обучающихся и их родителей с деятельностью образовательного учреждения в области обеспечения безопасности, правилами поведения в чрезвычайных ситуациях. Особое внимание уделяется профилактическим мероприятиям по борьбе с новой коронавирусной инфекцией **COVID-19**. Актуальной задачей является своевременное проведение иммунизации сотрудников, соблюдение санитарных норм при проведении занятий и массовых мероприятий.

Таким образом, основным показателем развития информационной составляющей системы безопасности можно считать знание коллективом работников и обучающихся школы основных правил поведения в чрезвычайных ситуациях, мер по их профилактике, а также информированность по проводимым и готовящимся мероприятиям с целью более широкого привлечения к участию, формирования культуры безопасного поведения посредством информационного ресурса. Функционирование эффективной системы планирования и учебно-воспитательных мероприятий не только расширяет возможность создания безопасных условий для социального становления и индивидуального развития личности каждого обучающегося, но также является важным элементом системы обеспечения безопасности образовательного учреждения.

4. Стратегия реализации Программы развития Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Ф.И. Шаляпина".

4.1. Целевая программа "Совершенствование образовательной системы"

ЦЕЛИ:

- Оптимизация образовательной системы школы.
- Повышение качества образования и эффективности педагогической деятельности коллектива.
- Превращение школы в открытую, саморазвивающуюся систему.

ЗАДАЧИ:

- Приведение системы управления школой в соответствие с целями и основными направлениями ее развития, а также современными требованиями к управлению школой.
- Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.
- Повышение уровня комфортности всех субъектов образовательного процесса.
- Привлечение всех субъектов образовательного процесса к проектированию, реализации и управлению процессом развития школы.

Подпрограмма

"ОПТИМИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ"

ЦЕЛИ:

- Оптимизация деятельности школы.
- Создание организационно-педагогических условий для самореализации субъектов образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Обновление функций управления школой на основе принципов педагогического менеджмента.
- Создание условий для обеспечения высокого качества образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единых согласованных педагогических целей.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.
- Определение приоритетных направлений развития школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Совершенствование аналитической деятельности в школе, выявление ключевых проблем	2021-2025 гг.	Директор, Совет школы
2.	Обеспечение дальнейшей профессиональной подготовки управленческого звена школы и кадрового резерва. Ведение в штатное расписание единицы заместителя директора по общим вопросам.	По плану ПК. По согласованию с Учредителем, 2021 г.	Директор
3.	Оптимизация деятельности заведующих отделами школы в плане введения предпрофессиональных и общеразвивающих программ	2021- 2025 гг.	Директор, заместители директора
4.	Определение приоритетных направлений развития школы как основа управления инновационной деятельностью.	ежегодно	Директор, заместители директора. Совет школы.

5.	Совершенствование базы данных системы управления школой.	ежегодно	Директор, секретарь учебной части
6.	Оптимизация деятельности Совета школы.	ежегодно	Директор, заместители директора, заведующие отделами
7.	Совершенствование системы экономического и морального стимулирования работников школы, согласно положениям Коллективного договора. (зарегистрированного в Департаменте труда и социальной защиты Правительства Москвы от 28.10.2020 г. № 473)	ежегодно	Директор, председатель Профкома школы
8.	Регулярное изучение мнения родителей и учащихся о школе, определение социального заказа, независимая оценка качества образования.	ежегодно	Заместители директора, специалист по связям с общественностью, методист
9.	Поддержка инновационной деятельности преподавателей, поощрение их участия в мероприятиях Педагогической филармонии.	ежегодно	Директор, заместители директора
10.	Организация социального прогнозирования деятельности Школы	ежегодно	Директор, заместители директора
11.	Активизация деятельности органов общественного самоуправления: Профсоюзной организации, Попечительского совета, Совета юных шалашников.	ежегодно	Директор, заместители директора, председатель Попечительского совета, руководитель Совета юных шалашников

12.	Совершенствование системы контроля	ежегодно	Директор, заместители, заведующие отделами
-----	------------------------------------	----------	--

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Повышение эффективности деятельности ДМШ имени Ф.И. Шаляпина.
2. Расширение участия субъектов образовательного процесса в управлении школой.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
4. Повышение социальной защищенности преподавателей.

Подпрограмма

"ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА"

ЦЕЛИ:

- Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития ДМШ имени Ф.И. Шаляпина.
- Повышение информационной культуры преподавателей и учащихся школы.

ЗАДАЧИ:

- Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку преподавателей и учащихся в области получения, переработки и использования информации.
- Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.
- Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, включая дистанционное обучение.
- Разработка системы информирования населения о школе, ее деятельности, достижениях и преимуществах.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса	2021-2025 гг.	Директор, заместители директора, заведующие отделами
2.	Ведение школьного делопроизводства на компьютерной базе	постоянно	Директор, секретарь учебной части
3.	Информирование населения о деятельности	постоянно	Администрация, специалист по связям с общественностью

	школы через средства массовой информации (в том числе школьный сайт) адрес сайта: shalyarin.music.mos.ru		
4.	Внедрение электронных журналов, ведомостей	2021-2025 гг.	Администрация
5.	Создание и развитие информационной базы для проведения дистанционного обучения в случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки.	2021-2025 гг.	Администрация, Совет школы

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Подготовка учащихся и преподавателей к жизни и деятельности в условиях информационного общества.
- Повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности преподавателей.
- Расширение информированности участников образовательного процесса с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.

Подпрограмма

"ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ"

ЦЕЛЬ:

- Создание комплекса организационно-методических мер, обеспечивающих успешную реализацию всеми субъектами образовательного процесса освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.

ЗАДАЧИ:

- Повышение квалификации педагогического коллектива, обеспечивающее его готовность к процессу реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ.
- Осуществление мероприятий по "родительскому просвещению".
- Создание системы оценки образовательных достижений учащихся.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация систематического повышения квалификации преподавателей	2021-2025 гг.	Директор, заместители директора, заведующий общим отделом
2.	Продолжение деятельности рабочих групп по корректировке программ и учебных планов	2021-2025 гг.	Директор, заместители директора, заведующие отделами
3.	Модернизация предметно-материальной среды учебных классов	2021-2025 гг.	Начальник хозяйственного отдела, заведующие отделами
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	2021-2025 гг.	Заместители директора по УВР, методист
5.	Организация и проведение "родительского всеобуча" для родителей будущих первоклассников по вопросам обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам	2021-2025 гг.	Заместители директора, заведующие отделами, методисты
6.	Проведение ежегодных заседаний Совета школы по итогам реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ	ежегодно	Заместители директора, заведующие отделами
7.	Проведение Дней открытых дверей, открытых уроков и мероприятий для родителей учащихся первого года обучения	2 раза в год	Заместители директора, заведующие отделами
8.	Деятельность аттестационных комиссий по обобщению опыта образовательного процесса в ходе аттестации учащихся по итогам освоения	2021-2025 гг.	Заместители директора, заведующие отделами

	дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ		
--	---	--	--

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Высокий уровень обученности учащихся и качественная реализация образовательного процесса в ходе успешной адаптации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в ДМШ имени Ф.И. Шаляпина.

4.2. Целевая программа "Профессиональный преподаватель".

ЦЕЛЬ:

- Формирование и развитие высокопрофессионального коллектива преподавателей - единомышленников, способного к творческой профессиональной деятельности, направленной на развитие образовательной системы школы, сохранение и приумножение ее традиций, на патриотическое и мемориальное воспитание учащихся.

ЗАДАЧИ:

- Установление личностнозначимой системы развития творческого потенциала школы в целом и каждого из субъектов педагогического процесса;
- Формирование методологической культуры преподавателей;
- Обеспечение непрерывного профессионального роста преподавателей через систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- Включение преподавателей в исследовательскую и научно-методическую деятельность по развитию образовательной системы школы;
- Социальная защита преподавателей, закрепление и повышение их социально- профессионального статуса.

Подпрограмма

"МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ"

ЦЕЛЬ:

- Создание условий для роста профессионального мастерства преподавателей школы.

ЗАДАЧИ:

- Повышение уровня теоретической подготовки преподавателей в области философии, педагогики, теории и методики преподавания предметов, современных педагогических технологий;
- Организация профессиональной переподготовки и повышения

квалификации преподавателей с целью повышения их профессиональной компетентности;

- Реализация системы внутришкольных конкурсов, презентаций, методических недель и т.д., позволяющих реализовать творческий потенциал преподавателей.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Повышение квалификации преподавателей	ежегодно	Заместители директора
2.	Подготовка преподавателей к реализации основных направлений модернизации образования	2021-2025 гг.	Заместители директора
3.	Проведение ежегодного школьного педагогического педсовета "Образовательная система школы: достижения и перспективы"	Ежегодно	Директор, заместители директора, заведующие отделами
4.	Проведение школьного конкурса педагогических достижений, награждение участников и победителей	Ежегодно	Директор, заместители директора, заведующие отделами
5.	Совершенствование системы стимулирования инновационной деятельности педагогов	2021-2025 гг.	Директор
6.	Создание системы сопровождения и поддержки молодых специалистов	2015-2020 гг.	Директор, заместители директора
7.	Участие в конкурсах педагогических достижений разных уровней	2021-2025 гг.	Директор, заместители директора, заведующие отделами
8.	Социализация достижений преподавателей с помощью средств информации (сайт школы, личные сайты учителей, абонементные концерты Педагогической филармонии).	2021-2025 гг.	Заместители директора, заведующие отделами

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Рост общекультурной и профессиональной компетентности преподавателей.
- Создание гибкой адаптивной системы повышения профессионального мастерства в процессе педагогической деятельности.

- Повышение качества преподавания.
- Рост социально-профессионального статуса преподавателей школы.

Подпрограмма

" КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ"

ЦЕЛИ:

1. Формирование умения преподавателя устанавливать в профессиональной деятельности гуманистические личностноориентированные отношения. Формирование готовности и умения к конструктивному сотрудничеству с коллегами, родителями и общественностью.
2. Создание комфортного микроклимата в ходе реализации учебно-воспитательного процесса, способствующего творческой самореализации всех его субъектов.

ЗАДАЧИ:

1. Обучение всех субъектов образовательного процесса технологии сложной коммуникации.
2. Формирование ценностного отношения к культурной коммуникации.
3. Создание социально-педагогических условий для формирования и повышения коммуникативной культуры субъектов образовательного процесса.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация обучающего семинара для преподавателей и родителей по проблемам педагогической конфликтологии	2021-2025 гг.	Директор, методист
2.	Проведение мониторинга психологического климата в школе и обобщение опыта	2021-2025 гг.	Заместители директора
3.	Внедрение в практику работы школы "Открытых диалогов" (ученик - учитель - родитель), классных концертов по итогам полугодий.	2021-2025 гг.	Заместители директора, заведующие отделами, преподаватели
4.	Проведение ряда	2021-	Заместители

мероприятий, направленных на формирование коммуникативной культуры учащихся	2025 гг.	директора, заведующие отделами, методисты
---	----------	---

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Рост коммуникативной культуры всех субъектов педагогического процесса.
2. Сокращение числа конфликтов в школе.
3. Повышение общей культуры преподавателей, учащихся и родителей.
4. Создание в школе благоприятного социально-психологического климата.

Подпрограмма "РАЗВИТИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ"

ЦЕЛЬ:

- Обеспечение доступности и качества дополнительного образования в учреждении для всех слоев и групп детского и взрослого населения, реализация индивидуального образовательного маршрута, а также углублённого изучения отдельных предметов.

ЗАДАЧИ:

1. Обновить содержание и формы системы платного образования детей и взрослых в учреждении в соответствии с интересами, потребностями семей и общества.
2. Обеспечить углубленное изучение отдельных предметов.
3. Расширить возможности для социализации обучающихся.
4. Создать условия в школе каждому обучающемуся для реализации индивидуального образовательного маршрута.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Изучение социального заказа для открытия новых профилей предоставления платных услуг	ежегодно	Директор, заместители директора, методист отделения платных образовательных услуг
2.	Развитие образовательной деятельности для взрослых	постоянно	Заместитель директора, руководители отделов
3.	Разработка учебных программ новых видов и направлений	2021-2025 гг.	Заместители директора по УВР, методист отделения

			платных услуг
4.	Совершенствование механизмов привлечения и расходования внебюджетных средств	2021-2025 гг.	Директор, ООО «Интеркомп»
5.	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих организацию платных образовательных услуг	2021-2025 гг.	Администрация
6.	Информационная поддержка платных образовательных услуг	постоянно	Методист отделения платных услуг, специалист по связям с общественностью

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Обеспечение равных возможностей получения дополнительного образования для разных категорий детей и взрослых в соответствии с их образовательными запросами.
2. Увеличение доли приносящей доход деятельности.
3. Расширение спектра платных образовательных услуг для детей и взрослых, осуществление мероприятий по эффективному использованию занимаемых в учреждении площадей в первой половине дня: организация образовательной и досуговой деятельности для взрослых и детей дошкольного возраста.
4. Оптимизация образовательного процесса платных услуг.

4.3. Целевая программа "Материально-техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса".

ЦЕЛЬ:

- Создание материальной базы оптимального функционирования ГБУДО г. Москвы "ДМШ имени Ф.И. Шаляпина".

ЗАДАЧИ:

1. Достижение достаточной нормативной полноты ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса.
2. Формирование системы финансирования деятельности школы на основе сочетания бюджетного и внебюджетного финансирования.
3. Создание комфортных условий образовательной деятельности для всех субъектов педагогического процесса.

Подпрограмма
"МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ"

ЦЕЛЬ:

Обеспечение школы новыми музыкальными инструментами, оборудованием и наглядными пособиями, компьютерами и другой оргтехникой, проведение реконструкций и ремонта.

ЗАДАЧИ:

1. Обновление фонда музыкальных инструментов.
2. Обеспечение системы вентиляции
3. Обновление учебно-методической базы и наглядных пособий в учебных кабинетах, стендов и витрин в фойе и коридорах.
4. Приведение всех помещений школы в соответствие с требованиями СанПиНа, исполнение предписаний Роспотребнадзора.
5. Завершение реконструкции фасада школы, установка пропускных турникетов.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Учет и анализ материальных ценностей при инвентаризации	Декабрь 2021	Начальник хозяйственного отдела
2.	Установка звукового оборудования в концертном зале	2022 г.	Начальник хозяйственного отдела
3.	Обеспечение кабинетов необходимыми материалами, новыми музыкальными инструментами	ежегодно	Директор, Начальник хозяйственного отдела
4.	Компьютеризация теоретических классов	2022 г.	Директор, Начальник хозяйственного отдела
5.	Докомплектование библиотеки	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела, библиотекарь
6.	Обновление фонда наглядных пособий в кабинетах школы	2021- 2025 гг.	Начальник хозяйственного отдела, заведующие отделами

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Повышение качества учебно-воспитательного процесса.
2. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности при проведении учебных занятий и концертных мероприятий.
3. Создание оптимальных условий для работы преподавателей и обучения

учащихся.

4. Приведение материальной базы школы в соответствие с современными санитарно-гигиеническими требованиями.

Подпрограмма

"МНОГОКАНАЛЬНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА"

ЦЕЛЬ:

Совершенствование системы финансирования образовательной деятельности школы и ее материально-технической базы.

ЗАДАЧИ:

1. Привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технической базы школы.
2. Развитие системы платных услуг на базе школы.
3. Обеспечение реализации крупных творческих проектов за счет привлеченных средств.
4. Привлечение возможных грантов для пополнения материально-технической базы школы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОД ПРОГРАММЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация платных услуг, введение новых видов платных образовательных услуг	2021 - 2025 гг.	Директор, методист отделения платных образовательных услуг
2.	Организация крупных творческих проектов	ежегодно	Директор, начальник хозяйственного отдела
3.	Проведение благотворительной акции по пополнению библиотечного фонда школы.	ежегодно	Директор, начальник хозяйственного отдела, библиотекарь
4.	Организация работы по благоустройству школьной территории	ежегодно	Директор, начальник хозяйственного отдела

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Укрепление материальной базы школы за счет привлечения различных источников финансирования.
2. Привлечение всех субъектов образовательного процесса к работе по укреплению материально-технической базы школы.
3. Расширение системы общественной поддержки школы, привлечение Попечительского совета к решению задач, стоящих перед школой.

4.4. Возможные риски

1. Недостаточная информированность субъектов образовательного процесса о целях и принципах развития школы и о мерах по их осуществлению.
2. Отсутствие энергии и воли к изменениям у части субъектов образовательного процесса, которое может уничтожить суть нововведений или резко снизить их эффективность.
3. Снижение платежеспособности потребителей образовательных услуг.
4. Ограничительные меры, вводимые в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки по COVID-19.
5. Неприятие инноваций частью педагогического коллектива.
6. Недостаточный уровень методологической и методической компетенции преподавателей.

Потребуется длительный период, чтобы добиться у участников понимания, что "все мы находимся в одной лодке" и что деятельность органов самоуправления должна быть направлена на практический результат. Многое будет зависеть от позиции администрации и педагогического коллектива, готовности реально реализовывать государственно-общественный характер управления школой.

К большинству рисков школа не может подготовиться заранее, но она в состоянии частично компенсировать возможные потери в качестве обучения и воспитания учащихся.

4.5. Ожидаемые результаты реализации программы

- Формирование в школе единой образовательной среды, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса.
- Создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы, подтвержденного результатами социологических опросов.
- Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса (участие в конкурсах, фестивалях, проектах и т.д.).
- Укрепление материально-технической базы.
- Повышение качества образования.
- Повышение статуса образовательного учреждения.
- Активное включение родителей в образовательный процесс.
- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.

5. Заключение

Миссия школы заключается в духовно-нравственном развитии подрастающего поколения средствами художественно — эстетического творчества, создании образовательной среды, способствующей максимальной самореализации каждого ученика, вне зависимости от его психофизиологических особенностей и учебных возможностей, степени одаренности.

Именно художественно-эстетическое воспитание так необходимо всем ступеням системы нашего образования, так как способно духовно развивать личность, воздействовать на ее эмоциональную сферу. Именно эмоциональному началу принадлежит основное значение в развитии творческих способностей, формировании свойств и качеств личности, становлении внутреннего мира.

Детям, посещающим школы искусств, не грозят безделье, скука, духовное обнищание, ведущие к заполнению вакуума негативными действиями и привычками. Маленькие музыканты, завоевавшие аплодисменты и получившие признание публики, пронесут в своём сердце любовь к прекрасному через всю жизнь

Осуществляя процесс эстетического воспитания, детская школа искусств, с одной стороны, способствует формированию культурной среды, необходимой для развития человеческой личности, с другой — выявляет наиболее одарённых учеников и готовит их к продолжению профессионального образования, по существу являясь первой ступенью профессионального образования.

Современное дополнительное образование в ДШИ, нацеленное на воспитательную составляющую единого процесса обучения и развития, поможет обеспечить гармонию человека с самим собой через определение им гармонии с другими людьми, обществом, природой, человеческой деятельностью. И как результат — это формирование устойчивых и позитивных отношений ко всему окружающему миру, к людям, к природе, к себе.